

Allgemeine Geschäftsbedingungen



Dr. Marita Haibach
& Jan Uekermann GbR
Rheingastr. 111A
D-65203 Wiesbaden
Fon +49(0)611 565 078 17
Fax +49(0)611 801 989
info@major-giving-institute.org

Major
Giving
INSTITUTE

www.major-giving-institute.org

1. Geltungsbereich

Alle Vertragsbeziehungen zwischen uns als Veranstalter (Major Giving Institute – Dr. Marita Haibach & Jan Uekermann GbR) und unseren Kunden (nachfolgend auch „Teilnehmende“ genannt) richten sich nach diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie den in den Anmeldeformularen und Anmeldebestätigungen enthaltenen zusätzlichen Einzelheiten für die einzelnen Veranstaltungen.

2. Anmeldung

Anmeldungen sind möglich über das Internet, per Fax oder per Post. Durch das Absenden des Anmeldeformulars gibt der Kunde bzw. die Kundin ein verbindliches Angebot auf Vertragsabschluss ab. Mit der Anmeldung erkennt er bzw. sie diese AGBs an. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

Das Major Giving Institute prüft, ob die notwendigen Voraussetzungen für eine Teilnahme gegeben sind und kann das Angebot durch Zusendung einer Anmeldebestätigung annehmen. Der Veranstalter wird den Kunden bzw. die Kundin über eine ggf. erforderliche Ablehnung in Textform (E-Mail, Fax) informieren.

3. Teilnahmegebühren und Zahlungsbedingungen

Die Höhe des Teilnahmebeitrags sowie die in diesem Betrag enthaltenen Leistungen sind dem Anmeldeformular zu entnehmen. Nach Erhalt von Anmeldebestätigung und Rechnung ist der Teilnahmebetrag bis zu dem in der Rechnung angegebenen Zeitpunkt zu überweisen.

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person. In der Teilnahmegebühr sind, sofern im Einzelfall nicht anders vereinbart, sämtliche Weiterbildungsunterlagen enthalten. Die Preise enthalten keine Reisekosten oder Kosten für Extras, wie z.B. Telefon. In Anmeldeformular und Anmeldebestätigung ist ausgewiesen, ob die Kosten für Seminarverpflegung und Übernachtung im Teilnahmebeitrag enthalten sind oder ob diese direkt bei dem jeweiligen Tagungshaus zu entrichten sind.

Fehlzeiten während der Weiterbildungsveranstaltungen berechtigen nicht zur Kostenminderung.

4. Weiterbildungsunterlagen

Die Weiterbildungsunterlagen unterliegen dem Urheberrecht. Sie werden dem/der Teilnehmenden ausschließlich zur alleinigen und nicht übertragbaren Nutzung überlassen.

5. Zertifikat und Teilnahmebestätigung

Der/die Teilnehmende erhält ein Zertifikat über die Absolvierung der Weiterbildung „Großspenden-Fundraiser:in“. Voraussetzung dafür ist die Teilnahme an mindestens 80 Prozent der Weiterbildungszeiten.

Teilnehmende an einem Major Giving Workshop oder einer Major Giving Masterclass erhalten eine Teilnahmebestätigung.

6. Widerruf, Rücktritt

Eine etwaige Kündigung durch den/die Teilnehmende:n muss in Textform per E-Mail oder per Post an das Major Giving Institute erfolgen. Die Benennung einer/s Ersatzteilnehmenden bei unserer Weiterbildung „Großspenden-Fundraiser:in“ ist nicht möglich; bei anderen Veranstaltung nach Absprache.

Dem Anmeldeformular ist zu entnehmen, bis zu welchem Zeitpunkt der/dem Teilnehmenden keine Kosten bei einem Rücktritt entstehen sowie die Höhe von etwaigen Rücktrittskosten. Entstehen dem Major Giving Institute Stornogebühren durch die für den/die Teilnehmenden in einem Tagungshaus gebuchten Leistungen, werden diese in Rechnung gestellt. Bei unserer Weiterbildung zum/zur Großspenden-Fundraiser:in ist bei einem Rücktritt nach Beginn des ersten Seminarblocks keine Kostenerstattung möglich.

7. Absage oder Verschiebung von Veranstaltungen oder einzelner Teile

Das Major Giving Institute behält sich im Notfall vor, seine Veranstaltungen oder Teile davon aus wichtigen Gründen (zu geringe Anmeldezahl, Krankheit, höhere Gewalt) abzusagen, zu verschieben oder die Präsenzveranstaltungen durch Alternativen (z.B. in Form von Videokonferenzen) zu ersetzen.

Der Veranstalter lehnt Schadensersatzansprüche aufgrund von Ausfall/Absage ab.

8. Haftung

Das Major Giving Institute übernimmt keine Haftung für einen mit seinen Weiterbildungsveranstaltungen beabsichtigten Erfolg. Während dieser Veranstaltungen ist eine etwaige Haftung des Major Giving Institute auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Das Institute haftet nicht für mitgebrachte Sachen der/des Teilnehmenden (Garderobe, Computer, Mobiltelefone, etc.).

9. Datenschutz

Das Major Giving Institute behandelt die personenbezogenen Daten der/des Teilnehmenden vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften. Eine Weitergabe der Daten ohne ausdrückliche Einwilligung erfolgt nicht bzw. nur im Rahmen der notwendigen Durchführung und Abwicklung des Vertrages. Der/die Teilnehmende ermächtigt das Major Giving Institute, die im Zusammenhang mit den Weiterbildungsveranstaltungen erhaltenen Daten nach Maßgabe des Bundesdatenschutzgesetzes zu verarbeiten und zu speichern.

10. Anwendbares Rechts, Gerichtsstand

Anwendbar ist das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Wiesbaden.

Sollte eine Bestimmung in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder im Weiterbildungsvertrag unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit aller sonstigen Bestimmungen oder Vereinbarungen nicht berührt.